Bảng 3.23 Công cụ sử dụng để quản lý dự án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NHÓM CÔNG CỤ** | **TÊN CÔNG CỤ** | **CHỨC NĂNG** |
| Quản lý tiến độ & tài nguyên | Microsoft Project, Primavera P6 | Lập mạng lưới tiến độ, Gantt chart, phân bổ nhân lực, cân bằng tải, báo cáo tài nguyên |
| Quản lý công việc & Kanban | Jira, Trello, Asana | Tạo & phân công task, Kanban board, báo cáo burndown, theo dõi công việc (Agile/Scrum) |
| Quản lý tài liệu & giao tiếp | Confluence, Google Drive, SharePoint | Lưu trữ tài liệu tập trung, version control, bình luận, chia sẻ link, phân quyền truy cập |
| Họp trực tuyến & chat nhóm | Microsoft Teams, Slack, Zoom | Họp video, chat nhóm, chia sẻ màn hình, ghi âm/ghi hình, tích hợp thông báo trạng thái task |
| Quản lý rủi ro & chất lượng | Risk Register template (Excel), Qlik | Theo dõi rủi ro, phân tích xác suất – tác động, báo cáo KPI chất lượng |
| Báo cáo & phân tích dữ liệu dự án | Power BI, Tableau | Dashboard live, biểu đồ KPI, drill-down phân tích, cảnh báo tự động khi vượt ngưỡng quan trọng |
| Tích hợp & tự động hóa quy trình | Zapier, Microsoft Power Automate | Đồng bộ task, tự động gửi email nhắc việc, đồng bộ trạng thái giữa các công cụ |